



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

(РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЙОГО СТВОРЕННЯ)

Що таке мотиваційний лист і навіщо він потрібен?



- ▶ Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до закладу освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну навчальну програму. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища закладу та його освітніх програм.
- ▶ *Мотиваційний лист – це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб вас прийняли.*

Чим урегульоване подання мотиваційних листів при вступі?



- Подання Мотиваційного листа при вступі визначено Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 11 березня 2024 р. за № 356/41701 (зі змінами)
- До кожної заяви вступник обов'язково додає мотиваційний лист, який приймається на визначеній Приймальною комісією Коледжу електронній поштової скриньці.

Вимоги до мотиваційного лист



- ▶ Лаконічний зміст (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри).
- ▶ Чітка структура (продуманий план, текст важливо розбивати на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію).
- ▶ Простота у викладі.



- ▶ Неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, виваженості. Варто пам'ятати правило ведення ділової документації: ввічливість, коректність, тактовність, аргументованість.
- ▶ Неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.



5 порад для створення хорошого мотиваційного листа



1. Пізнайте себе.

Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтеся з-поміж усіх інших.

Оберіть лише ті, які ви збираєтеся використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом.



2. Дослідіть предмет.

Оберіть заклад і профілізацію, на які ви претендуєте. Дослідіть їх якомога глибше. Дізнайтеся деталі, такі як місія, бачення та девіз коледжу або навіть результати навчання, яких ви повинні досягнути для отримання освітньо-професійного ступеня.

Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще.



3. Зробіть перший проєкт.

Це важлива частина процесу оформлення вашого листа. У деяких випадках потрібно приблизно 3–4 чернетки, щоб написати мотиваційний лист.

У кожному проєкті слід почати із запису основних ідей і роботи над окремими розділами.

4. Перечитайте лист і перевірте, що ви відповіли на всі важливі запитання.



Хто ви та для чого звертаєтесь?

Як ви дізналися про коледж?

Чому ви хочете навчатися в коледжі за певною профілізацією?

Що робить вас найкращим кандидатом, якого можна прийняти?

Підсумуйте, які творчі досягнення, життєвий досвід й особисті якості підготували вас до навчання в коледжі.

5. Завершіть лист.



Переконайтеся, що ваш лист поміщається на одну сторінку, написаний правильним шрифтом і ви перевірили правопис та граматику.

Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає.

Якою має бути структура мотиваційного листа?



Структура мотиваційного листа повинна містити

- ▶ «шапку»,
- ▶ звертання,
- ▶ вступну частину,
- ▶ основну частину
- ▶ заключну частину.

!!! «Шапка» – частина листа, яка розташовується в правому верхньому куті листа, де містяться відомості *про адресата*

- офіційна назва закладу освіти,
- ім'я та прізвище директора коледжу

та адресанта

- ПІБ,
- адреса для кореспонденції та електронна адреса,
- номер телефону).

!!! Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановна Марино Владиславівно!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.



!!! Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа.

- ▶ У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»).
- ▶ У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.



!!! В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.



Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати

- ▶ що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та професії,
- ▶ ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:



- ▶ свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- ▶ здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- ▶ хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

!!! Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.





*Про що можна написати
у мотиваційному листі?*

Досягнення вступника під час навчання у школі



- ▶ Якщо вступник мав високі оцінки в школі (у тому числі й з профільних предметів), це показує, що він схильний до дисципліни та наполегливого навчання. Отже, цілком вірогідно, він буде добре вчитися й в коледжі.
- ▶ Якщо ж у нього високі оцінки лише з профільних предметів, то це вказує на сферу його професійної зацікавленості, здібності та здатність успішно вивчати дисципліни, дотичні до його майбутньої професії.
- ▶ Якщо вступник спочатку навчався посередньо, однак, визначившись зі своєю майбутньою спеціальністю, суттєво підвищив бали з профільних предметів, то це також може бути переконливим аргументом про його готовність навчатися.

Причини обрання спеціальності



Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те,

- ▶ чому саме він обрав відповідну спеціальність;
- ▶ що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Можливо, вступник мріє

Прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати ...



- ▶ Якщо вступник справді цікавиться професією, то він, ймовірно, повинен прагнути дізнатися про неї більше.
- ▶ Можна знайти і прочитати спеціалізовану літературу, пройти онлайн навчання, підготовчі курси тощо.

Уся ця інформація буде свідчити про щире зацікавлення майбутньою професією і вмотивованість до навчання.

Обізнаність з навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає коледж



!!! Сьогодні всі заклади освіти викладають досить докладну інформацію про свою освітню діяльність в мережі Інтернет та на власних веб-сайтах. Для залучення студентів розробляються короткі рекламні проспекти, які дають уявлення про навчальну програму та дисципліни, які доведеться вивчати, проходження практики, участь у культурно-мистецьких заходах, працевлаштування тощо.

Соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення, зацікавлення різними видами мистецтва



Будь-який заклад освіти – це не лише навчальний процес. У ньому вирує соціальне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, гуртки, концертно-конкурсна діяльність.

Обізнаність вступника з цією стороною функціонування коледжу та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь можуть бути хорошим додатковим (але не основним) аргументом на його користь.

Головні помилки, яких слід уникати під час складання МЛ



- ▶ Невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, недоречних фраз або жартів.
- ▶ Занадто довгі речення (одна думка – одна теза).
- ▶ Перерахування своїх досягнень та переваг одним довгим списком.
- ▶ Надмірне вживання займенника «я» і безпідставної хвалькуватості (переконливіше звучить фраза «мої успіхи в конкурсі були відзначені на всеукраїнському рівні», аніж «я молодець, оберіть мене»).
- ▶ Граматичні та орфографічні помилки.
- ▶ Копіювання чужих робіт: мотиваційний лист повинен бути оригінальним й унікальним, містити тільки правдиву та реальну інформацію про абітурієнта.



БАЖАЄМО УСПІХІВ!